

## **ATTO AGGIUNTIVO**

ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 18 APRILE 2011 TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MISURAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI, DI MONITORAGGIO DELL'UTENZA E LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE FINALIZZATI AD ASSICURARE L'EFFETTIVITÀ DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E DI RIDUZIONE DEGLI ONERI

Il giorno 3 del mese di settembre dell'anno 2012 in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in corso Vittorio Emanuele II, 116 – Palazzo Vidoni - Roma

### **TRA**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con sede legale in Roma, via del Sudario n.49, (Codice Fiscale n.80243510585), di seguito denominato "Dipartimento", rappresentato dalla dott.ssa Silvia Paparo in qualità di Direttore dell'Ufficio per la Semplificazione Amministrativa

### **E**

il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, Viale Marx, 15, di seguito denominato "Formez PA", rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede del Formez PA

### **VISTO**

- il Decreto Ministeriale del 25 maggio 2011, recante Organizzazione e funzionamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri", registrato alla Corte dei Conti il 9 agosto 2011 reg. n. 16 foglio 282;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 giugno 2008, registrato alla Corte dei Conti il 8 luglio 2008 Registro n.8 foglio 212, che conferisce l'incarico di Capo del Dipartimento della Funzione Pubblica al Cons. Antonio Naddeo;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2011, registrato alla Corte dei Conti il 27 dicembre 2011, Reg. 2 foglio 72, con il quale alla Dr.ssa Silvia PAPARO è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio per la semplificazione amministrativa (USA) del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Capo Dipartimento del 27 giugno 2012 che ha delegato alla dott.ssa Silvia Paparo, in qualità di Direttore dell'Ufficio per la Semplificazione Amministrativa (USA) del Dipartimento della Funzione Pubblica, parte delle risorse finanziarie del Cap. 408 "Spese per interventi formativi nelle pubbliche amministrazioni e per altre iniziative per la valorizzazione delle risorse umane e l'omogeneizzazione degli standard di performance amministrativa nella P.A." C.d.R 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione 2011 per complessivi € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi, contabili e gestionali necessari e conseguenti alla citata delega e i relativi poteri di spesa e, in particolare, la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 18 aprile 2011 sottoscritta tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA per un importo di € 190.000,00 (centonovantamila/00);

*SP* 1 *Ch*

- che con nota prot. n. 6250 dell'8 giugno 2009 il Formez PA ha dichiarato che le sue prestazioni costituiscono attività istituzionali fuori campo applicazione IVA;
- che le spese relative all'attuazione della presente Convenzione graveranno, per la cifra di € 190.000,00 (centonovantamila/00), fuori campo IVA sul capitolo di bilancio n. 408;

### **PREMESSO CHE**

- il decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con legge 6 agosto 2008, n.133, all'articolo 25, prevede l'adozione di un programma per la misurazione degli oneri amministrativi derivanti da obblighi informativi nelle materie affidate alla competenza dello Stato, con l'obiettivo di giungere, entro il 31 dicembre 2012, alla riduzione di tali oneri per una quota complessiva del 25 per cento, come stabilito in sede europea;
- ai sensi dell'articolo 25 del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, il Dipartimento della Funzione Pubblica coordina le attività di misurazione in raccordo con l'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione e le amministrazioni interessate per materia;
- il Programma Nazionale di Riforme 2012 approvato dal Consiglio dei Ministri il 18 aprile del 2012 nell'ambito del Documento di Economia e Finanze ha assunto come obiettivo prioritario per la semplificazione la completa attuazione alle misure del decreto l'implementazione del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35 e delle azioni rapide di semplificazione finalizzate ad assicurare la riduzione del 30 per cento degli oneri amministrativi nei settori di regolazione misurati, nonché l'adozione di un nuovo programma di misurazione
- il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35 ha introdotto numerose disposizioni in materia di semplificazione e sviluppo, che richiedono l'adozione dei provvedimenti attuativi, nonché un monitoraggio stringente dell'attuazione delle misure già operative;
- il citato decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, ha previsto all'art. 3 l'adozione di un programma 2012-2015 per la misurazione e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini, ivi inclusi gli oneri amministrativi. Il programma si ispira al principio della proporzionalità degli oneri e alla tutela degli interessi pubblici e tiene conto dei risultati delle attività di misurazione e di riduzione già realizzate e individua, in raccordo con il programma dedicato alle amministrazioni di cui al punto successivo, le aree di regolazione, i tempi e le metodologie di intervento nonché gli strumenti di verifica dei risultati, assicurando la consultazione dei cittadini, delle imprese e delle loro associazioni;
- il citato decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, ha previsto un piano di riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche, da realizzare anche attraverso consultazioni *on line*, per individuare le procedure amministrative più onerose per le amministrazioni statali, regionali e locali, al fine di semplificarle attraverso regolamenti ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400,; per l'attuazione del programma si applicano le disposizioni di cui ai commi da 2 a 7 dell'articolo 25 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112;
- il citato decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, introduce al medesimo art. 3 disposizioni volte a prevenire l'introduzione di nuovi oneri attraverso l'introduzione del bilancio degli oneri;
- l'accordo del 10 maggio 2012 tra Governo, Regioni ed Enti locali, concernente l'attuazione delle norme di semplificazione contenute nel decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito,

*JF3 Ch*

con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 prevede forme di collaborazione, valutazione e individuazione delle misure per la semplificazione dei procedimenti finalizzato all'attuazione del citato decreto-legge secondo una tempistica stringente, strutturata in un cronoprogramma condiviso, volto a conseguire con la massima sollecitudine gli obiettivi di semplificazione amministrativa e di sostegno allo sviluppo ivi previsti;

- la legge 12 novembre 2011, n. 183 recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di Stabilità 2012), apporta modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, con l'obiettivo della completa decertificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini e operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della PA;
- il Dipartimento, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento del citato articolo 25 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, a partire dal 2010 si è avvalso dell'assistenza tecnica che il Formez PA può fornire al Dipartimento ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6.
- in particolare, il Dipartimento e il Formez PA, organismo in house al Dipartimento, hanno sottoscritto in data 18 aprile 2011 una Convenzione per l'attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi, di monitoraggio dell'utenza e la predisposizione di strumenti di promozione e comunicazione finalizzati ad assicurare l'effettività delle misure di semplificazione e di riduzione degli oneri, per un importo pari a 420.000 Euro;
- il Dipartimento e il Formez PA, organismo in house del Dipartimento, hanno sottoscritto in data 23 dicembre 2011 l'atto aggiuntivo alla citata Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011, per un importo pari a 130.000 Euro;
- le citate attività di misurazione per il periodo 2012-2015 sono in coerente continuità con le azioni finora realizzate che consentiranno, entro il 2012, di raggiungere il target di riduzione del 25% degli oneri amministrativi misurati;
- il Formez PA, organismo in house al Dipartimento, ha finora svolto le attività di assistenza sulla base della citata Convenzione stipulata in data 18 aprile 2011 e del citato atto aggiuntivo del 23 dicembre 2011;
- l'esercizio delle funzioni attribuite dall'articolo 25 di cui al decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 al Dipartimento richiede lo sviluppo e l'implementazione di metodologie innovative e sperimentali di misurazione degli oneri e dei tempi che si ispirano ai programmi assunti in sede comunitaria. A partire dal 2010, queste metodologie sono state sviluppate e applicate dagli uffici del Dipartimento con l'assistenza tecnica di Formez PA che si avvale di qualificate professionalità e hanno consentito sinora di misurare circa 26 miliardi di euro di oneri burocratici e di predisporre proposte di riduzione che consentono un risparmio pari a circa 8 miliardi di euro;
- le qualificate professionalità di cui dispone il Formez non sono fungibili da altri soggetti pubblici o privati, anche nel caso di fornitori di servizi per le pubbliche amministrazioni, laddove l'assistenza tecnica necessaria al Dipartimento è realizzabile esclusivamente attraverso le metodologie di analisi, rilevazione e stima che sono state sviluppate congiuntamente dal Dipartimento e dal Formez PA;
- l'ulteriore sviluppo delle metodologie citate è il presupposto per l'attuazione delle normative in materia di semplificazione, misurazione e riduzione degli oneri amministrativi di cui al decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35;

JP<sub>3</sub> ch

- la realizzazione delle molteplici attività che derivano dalle numerose disposizioni citate richiede il proseguimento dell'assistenza tecnica e metodologica sia per le attività di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi, sia per le diverse norme di semplificazione nonché per la realizzazione di iniziative necessarie a garantire la loro piena implementazione;
- le attività di ricerca e assistenza tecnica svolte da Formez PA nell'ambito di questa linea progettuale sono del tutto coerenti con la *mission* assegnata al Centro e sono ricomprese nel Piano Triennale 2011 -2013 e nel successivo aggiornamento per il 2012, approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione. Grazie a tale circostanza si rende possibile stipulare un atto aggiuntivo economicamente vantaggioso e conveniente per il Dipartimento poiché le risorse finanziarie disponibili possono essere finalizzate prevalentemente alle attività specialistiche e settoriali mentre Formez PA garantisce direttamente tutte le funzioni di coordinamento e di gestione;
- l'oggetto dell'affidamento è un'attività a carattere sperimentale ed altamente innovativo, per le motivazioni elencate, il Dipartimento ritiene di affidare tali attività al Formez PA in quanto affidatario delle altre attività di cui alla Convenzione stipulata in data 18 aprile 2011 e all'atto aggiuntivo sottoscritto in data 23 dicembre 2011;

***TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:***

**Art. 1 – Oggetto**

1. Con il presente Atto Aggiuntivo che costituisce parte integrante della Convenzione sottoscritta il 18 aprile 2011, come integrato dall'Atto aggiuntivo sottoscritto in data 23 dicembre 2011, il Dipartimento affida al Formez PA la prosecuzione dell'assistenza tecnica per le attività di misurazione e di riduzione degli oneri amministrativi di cui alla Linea 1 dell'art. 1 della citata Convenzione, nonché delle seguenti ulteriori linee:

Linea 2 - assistenza tecnica e metodologica: a) per la predisposizione e l'attuazione del programma 2012-2015 per la riduzione degli oneri amministrativi gravanti sulle amministrazioni pubbliche nelle materie di competenza statale di cui al comma 3-bis del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35; b) per l'attuazione del programma di misurazione e alle relative attività di riduzione degli oneri amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini 2012-2015, di cui al comma 3-sexies del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35;

Linea 3 – assistenza tecnica: a) per la realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione sia delle misure di semplificazione in materia di decertificazione, nonché dell'attuazione del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, sia delle misure per le quali è prevista l'entrata a regime nel corso del 2012; b) per la stima dell'impatto delle predette misure in termini di riduzione degli oneri amministrativi.

Linea 4: realizzazione di indagini telefoniche, basate su tecnica CATI, con l'obiettivo di stimare la consistenza per numero e tipologia degli obblighi informativi richiesti dalle amministrazioni a privati o ad altre amministrazioni. Le interviste con tecnica CATI potranno essere articolate in una singola indagine, ovvero in due distinte indagini, in base alle esigenze del Dipartimento, e comunque all'interno del numero massimo di 2000 interviste complete.

Le attività progettuali sono specificate nel documento tecnico allegato alla presente convenzione di cui è parte integrante e sostanziale.

IP<sub>4</sub> ch

#### **Art. 2 - Durata**

1. Il Formez PA si impegna a realizzare le attività indicate all'art. 1 entro il **31 dicembre 2013**.

#### **Art. 3- Finanziamento**

1. Il Dipartimento corrisponderà al Formez PA, per l'esecuzione delle attività previste nell'allegato tecnico al presente atto, un ulteriore importo di 190.000,00 (centonovantamila/00) fuori campo IVA.

2. Sulle risorse di cui al comma 1 non graveranno costi per il coordinamento e la gestione amministrativa del progetto che saranno a totale carico del Formez PA.

3. I pagamenti saranno disposti nei tempi e nei modi previsti dall'art. 6 della Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011.

#### **Art. 4 - Disposizioni Finali**

1. Per quanto non previsto nel presente atto aggiuntivo si rinvia alle clausole e modalità definite dalla Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011 tra il Dipartimento e Formez PA e dall'atto aggiuntivo del 23 dicembre 2011.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA  
FUNZIONE PUBBLICA

*Dott.ssa Silvia Paparo*



PER IL FORMEZ PA

*Dott. Carlo Flammet*



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
USA

**ASSISTENZA TECNICA  
ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MISURAZIONE  
E ALLE RELATIVE ATTIVITÀ DI RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI**

*Ch RP*

## 1. Obiettivi del Progetto

Gli obiettivi del Progetto sono i seguenti:

### **Linea 1 - Assistenza tecnica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri previste dall'art. 25 del decreto legge 15 giugno 2008, n. 112**

Fornire assistenza tecnica all'Ufficio per la semplificazione amministrativa (di seguito "Ufficio"), nelle attività da realizzare in stretta collaborazione con le amministrazioni interessate e con il coinvolgimento degli *stakeholders*, connesse al completamento della misurazione e della riduzione degli oneri amministrativi previste dall'art. 25 del decreto legge 15 giugno 2008, n. 112, convertito con la legge 6 agosto 2008, n.133, e, in particolare:

- 1) al completamento del programma di misurazione degli oneri per le imprese che si conclude nel 2012;
- 2) alla predisposizione delle metodologie comuni di misurazione e riduzione degli oneri con Regioni ed enti locali;
- 3) alla predisposizione dei piani di riduzione e delle eventuali proposte per i regolamenti delegificanti ivi compresi quelli fondati sulla proporzionalità;
- 4) alla valutazione e al monitoraggio dei risultati raggiunti;
- 5) al supporto alle attività di consultazione telematica.

### **Linea 2 - Assistenza tecnica e metodologica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri previste dal decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35**

Fornire assistenza tecnica e metodologica all'Ufficio: a) per la predisposizione e l'attuazione del programma 2012-2015 per la riduzione degli oneri amministrativi gravanti sulle amministrazioni pubbliche nelle materie di competenza statale di cui al comma 3-bis del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35; b) per la predisposizione e la prima attuazione del programma di misurazione alle relative attività di riduzione degli oneri amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini 2012-2015, di cui al comma 3-sexies del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35. In particolare l'assistenza tecnica deve fornire assistenza:

- 1) alla predisposizione e avvio del programma 2012-2015 per la misurazione e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini, ivi inclusi gli oneri amministrativi;
- 2) alla predisposizione e avvio del piano di riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche, da realizzare anche attraverso consultazioni *on line*, per individuare le procedure amministrative più onerose per le amministrazioni statali, regionali e locali, e predisporre i regolamenti di semplificazione ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- 3) alla valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti;
- 4) al supporto alle attività di consultazione telematica.

**Linea 3 - Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione sia delle misure di semplificazione in materia di decertificazione, nonché dell'attuazione del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35**

Fornire assistenza tecnica all'Ufficio: a) per la realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione sia delle misure di semplificazione in materia di decertificazione, nonché dell'attuazione del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35, sia delle misure per le quali è prevista l'entrata a regime nel corso del 2012; b) per la stima dell'impatto delle predette misure in termini di riduzione degli oneri amministrativi.

**Linea 4 - realizzazione di indagini telefoniche, basate su tecnica CATI**

Realizzare indagini telefoniche, basate su tecnica CATI, con l'obiettivo di stimare la consistenza per numero e tipologia degli obblighi informativi richiesti dalle amministrazioni a privati o ad altre amministrazioni. Le interviste con tecnica CATI potranno essere articolate in una singola indagine, ovvero in due distinte indagini, in base alle esigenze del Dipartimento, e comunque all'interno del numero massimo di 2000 interviste complete.

## **2. Contenuti del progetto**

### **2.1 Le attività**

Per ciascuno degli obiettivi individuati in precedenza, sono di seguito indicate le attività previste. Eventuali scostamenti rispetto alle attività indicate, anche in relazione ai contenuti e ai tempi del programma di misurazione e alla definizione delle modalità di svolgimento delle attività di rilevazione, saranno comunicati dal Dipartimento, fatto salvo quanto previsto all'art. 7 della convenzione.

**Linea 1 - Assistenza tecnica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri previste dall'art. 25 del decreto legge 15 giugno 2008, n. 112**

**Completamento del programma di misurazione degli oneri e dei tempi per le imprese che si conclude nel 2012**

- *Prescreening* e mappatura delle aree oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari sia per la rilevazione diretta presso le imprese, sia per gli *expert assessments* condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- sviluppo delle metodologie di misurazione in vista della realizzazione di rilevazioni con strumenti più leggeri;
- realizzazione di *expert assessments* condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, ai cittadini, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese;



- elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli *expert assessment* con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali;
- elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente;
- supporto alle attività di consultazione.

#### **Sviluppo delle metodologie comuni di misurazione e riduzione degli oneri con Regioni ed enti locali**

- sviluppo delle metodologie di misurazione in modo da consentire la differenziazione degli oneri misurati in ragione delle diverse normative regionali;
- valutazione sulla utilizzabilità di banche di dati amministrativi delle regioni;
- definizione di criteri di classificazione degli oneri per consentire la mappatura delle aree oggetto di diversa disciplina regionale;
- realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese;
- definizione di metodologie di rilevazione sugli enti locali per il calcolo delle frequenze degli adempimenti amministrativi;
- elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli *expert assessment* con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali;
- elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente;
- supporto alle attività di consultazione.

#### **Predisposizione delle proposte di riduzione e semplificazione**

- Individuazione delle criticità e delle opzioni di riduzione nei settori misurati;
- supporto alla predisposizione dei piani di riduzione;
- individuazione di proposte per la eventuale predisposizione dei regolamenti delegificanti;
- individuazione dei criteri per la proporzionalità;
- elaborazione, ove richiesto di ulteriori proposte di semplificazione;
- supporto alle attività di consultazione;
- stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso *expert assessment*.

#### **Valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti**

- Messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati;
- supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio;
- definizione della metodologia per la valutazione di impatto;
- collaborazione all'aggiornamento dei contenuti del sito web del Dipartimento.

#### **Supporto alle attività di consultazione telematica**

- Predisposizione dei questionari;
- predisposizione data base per la gestione delle segnalazioni;
- analisi e istruttoria delle segnalazioni;

- elaborazione delle proposte di semplificazione;
- predisposizione dei report di monitoraggio;
- predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web.

**Linea 2 - Assistenza tecnica e metodologica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri previste dall'art. 3 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35**

**Predisposizione e avvio del programma 2012-2015 per la misurazione e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini, ivi inclusi gli oneri amministrativi**

- individuazione delle metodologie di misurazione
- supporto, anche sulla base delle migliori pratiche internazionali, all'individuazione delle metodologie per la misurazione degli oneri regolatori
- supporto alla condivisione con Regioni e autonomi dei contenuti del nuovo Piano
- Supporto alla consultazione
- Prescreening e mappatura delle aree oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari sia per la rilevazione diretta presso le imprese, sia per gli *expert assessments* condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- sviluppo delle metodologie di misurazione in vista della realizzazione di rilevazioni con strumenti più leggeri;
- realizzazione di *expert assessments* condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese;
- elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli *expert assessment* con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali;
- elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente;
- supporto alle attività di consultazione.

**Predisposizione e avvio del piano di riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche, da realizzare anche attraverso consultazioni on line, per individuare le procedure amministrative più onerose per le amministrazioni statali, regionali e locali, e predisporre i regolamenti di semplificazione ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400**

- supporto alla predisposizione del piano
- istruttoria delle proposte di semplificazione nei settori individuate
- supporto alle attività di consultazione;
- stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso *expert assessment*.

**Valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti**

- Messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati;

*JP*

- supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio;
- definizione della metodologia per la valutazione di impatto;
- collaborazione all'aggiornamento dei contenuti del sito web del Dipartimento.

#### **Supporto alle attività di consultazione telematica**

- Predisposizione dei questionari;
- predisposizione data base per la gestione delle segnalazioni;
- analisi e istruttoria delle segnalazioni;
- elaborazione delle proposte di semplificazione;
- predisposizione dei report di monitoraggio;
- predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web.

#### **Linea 3 - Assistenza tecnica per la realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione sia delle misure di semplificazione in materia di decertificazione, nonché dell'attuazione del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con la legge 4 aprile 2012, n. 35**

- monitoraggio sull'attuazione della decertificazione presso le amministrazioni
- analisi delle tipologie di documenti certificativi per tipo di amministrazione;
- monitoraggio sullo stato di realizzazione dei sistemi di acquisizione d'ufficio telematica delle documentazioni;
- predisposizione di check list per le amministrazioni;
- istruttoria della proposta di autorizzazione unica ambientale;
- studio e analisi sulle tipologie di controllo;
- supporto all'istruttoria dei provvedimenti attuativi
- stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso *expert assessment*;
- predisposizione dei report di monitoraggio;
- predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web.

#### **Linea 4 - realizzazione di indagini telefoniche, basate su tecnica CATI**

- Estrazione del campione e predisposizione dell'indirizzario;
- normalizzazione dell'indirizzario e ricerca dei numeri telefonici mancanti;
- messa a punto del questionario elettronico;
- consegna della documentazione e briefing di formazione dei rilevatori;
- Interviste CATI;
- monitoraggio della rilevazione;
- analisi preliminare dei risultati identificazione delle imprese da re-intervistare;
- re-interviste;
- controllo e correzione dei dati - verifica dei valori anomali dichiarati e recupero delle informazioni mancanti presso l'intervistato;
- predisposizione delle basi di dati per la costruzione delle stime;
- produzione delle stime preliminari;
- produzione stime finali
- pubblicazione on-line dei risultati descrittivi della rilevazione successiva alla prima diffusione da parte del Dipartimento.

## **2.2 Modalità di attuazione del Progetto e organizzazione delle attività**

Formez PA assicura il coordinamento generale delle attività di assistenza tecnica alla misurazione e alla riduzione degli oneri.

Formez PA realizza le attività di assistenza tecnica all'USA attraverso un team di esperti (gruppo di lavoro) che opererà sulla base degli indirizzi forniti dal Dipartimento.

Il Gruppo di Lavoro, così come specificato nell'allegato 1, deve essere composto da economisti, giuristi, esperti di valutazione e di consultazione telematica con una pregressa e consolidata esperienza nel campo della misurazione, della riduzione degli oneri derivanti dagli obblighi informativi e della semplificazione amministrativa.

I nominativi del gruppo di lavoro dovranno essere comunicati da Formez PA al Dipartimento al momento della individuazione.

Il gruppo di lavoro opera secondo gli indirizzi del Dipartimento, partecipa alle attività della *task-force* MOA (a cui partecipano anche gli esperti ISTAT) coordinata dall'USA, nonché alle attività del tavolo tecnico di consultazione delle associazioni di categoria.

## **2.3 I tempi**

Le attività avranno inizio subito dopo la firma della convenzione e saranno concluse entro il 31 dicembre 2013.

## ALLEGATO 1

**GRUPPO DI LAVORO ESPERTI (GDL ESPERTI) PER LINEA 1: ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E RIDUZIONE DEGLI ONERI PREVISTE DALL'ART. 25 DEL DECRETO LEGGE 15 GIUGNO 2008, N. 112**

**Obiettivo 1: Completamento del programma di misurazione degli oneri e dei tempi per le imprese che si conclude nel 2012**

AZIONE	COMPETENZE
<i>Prescreening</i> e mappatura delle aree oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari sia per la rilevazione diretta presso le imprese, sia per gli <i>expert assessments</i> condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	Giuristi, economisti
Sviluppo delle metodologie di misurazione in vista della realizzazione di rilevazioni con strumenti più leggeri	Economisti
Realizzazione di <i>expert assessments</i> condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	Economisti, giuristi
Realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, ai cittadini, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese	Economisti esperti di valutazione
Elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli <i>expert assessment</i> con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali	Economisti esperti di comunicazione
Elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente	Economisti
Supporto alle attività di consultazione	esperti di comunicazione

**Obiettivo 2: Sviluppo delle metodologie comuni di misurazione e riduzione degli oneri con Regioni ed enti locali**

AZIONE	COMPETENZE
Sviluppo delle metodologie di misurazione in modo da consentire la differenziazione degli oneri misurati in ragione delle diverse normative regionali	Giuristi, economisti
Valutazione sulla utilizzabilità di banche di dati amministrativi delle regioni	Economisti
Definizione di criteri di classificazione degli oneri per consentire la mappatura delle aree oggetto di diversa disciplina regionale	Economisti, giuristi
Realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese	Economisti esperti di valutazione
Definizione di metodologie di rilevazione sugli enti locali per il calcolo delle frequenze degli adempimenti amministrativi	Economisti esperti di comunicazione
Elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli <i>expert assessment</i> con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali	Economisti esperti di valutazione
Elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente	Economisti
Supporto alle attività di consultazione	esperti di comunicazione

**Obiettivo 3: Predisposizione delle proposte di riduzione e semplificazione**

AZIONE	COMPETENZE
Individuazione delle criticità e delle opzioni di riduzione nei settori misurati	Giuristi, economisti
Supporto alla predisposizione dei piani di riduzione	Economisti
Individuazione di proposte per la eventuale predisposizione dei regolamenti delegificanti	Economisti, giuristi
Individuazione dei criteri per la proporzionalità	Economisti esperti di valutazione
Elaborazione, ove richiesto di ulteriori proposte di semplificazione	Economisti esperti di comunicazione
Supporto alle attività di consultazione	
Stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso <i>expert assessment</i>	

**Obiettivo 4: Valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti**

AZIONE	COMPETENZE
Messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati	Giuristi, economisti
Supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio	Economisti
Definizione della metodologia per la valutazione di impatto	Economisti, giuristi
Collaborazione all'aggiornamento dei contenuti del sito web del Dipartimento	Economisti* esperti di valutazione

**Obiettivo 5: Supporto alle attività di consultazione telematica**

AZIONE	COMPETENZE
Predisposizione dei questionari	Giuristi, economisti
Predisposizione data base per la gestione delle segnalazioni	Economisti
Analisi e istruttoria delle segnalazioni	Economisti, giuristi
Elaborazione delle proposte di semplificazione	Economisti* esperti di valutazione
Predisposizione dei report di monitoraggio	
Predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web	

**GRUPPO DI LAVORO ESPERTI (GDL ESPERTI) PER LINEA 2: ASSISTENZA TECNICA E METODOLOGICA ALLE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E RIDUZIONE DEGLI ONERI PREVISTE DALL'ART. 3 DEL DECRETO LEGGE 9 FEBBRAIO 2012, N. 5 CONVERTITO CON LA LEGGE 4 APRILE 2012, N. 35**

**Obiettivo 1: Predisposizione e avvio del programma 2012-2015 per la misurazione e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini, ivi inclusi gli oneri amministrativi**

AZIONE	COMPETENZE
Individuazione delle metodologie di misurazione	Giuristi, economisti
Supporto, anche sulla base delle migliori pratiche internazionali, all'individuazione delle metodologie per la misurazione degli oneri regolatori	Giuristi, economisti
Supporto alla condivisione con Regioni e autonomi dei contenuti del nuovo Piano	Giuristi
Supporto alla consultazione	Esperti di comunicazione
Prescreening e mappatura delle aree oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari sia	Giuristi, economisti

per la rilevazione diretta presso le imprese, sia per gli expert assessments condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	
Sviluppo delle metodologie di misurazione in vista della realizzazione di rilevazioni con strumenti più leggeri	Economisti esperti di valutazione
Realizzazione di expert assessments condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	Economisti esperti di valutazione
Realizzazione (ove necessario) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese	Economisti esperti di valutazione
Elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per attività amministrativa sulla base dei risultati dell'indagine sul campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli <i>expert assessment</i> con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali	Economisti esperti di valutazione
Elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente	Economisti, esperti di comunicazione
Supporto alle attività di consultazione	Esperti di comunicazione

**Obiettivo 2: Predisposizione e avvio del piano di riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche, da realizzare anche attraverso consultazioni on line, per individuare le procedure amministrative più onerose per le amministrazioni statali, regionali e locali, e predisporre i regolamenti di semplificazione ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400**

AZIONE	COMPETENZE
Supporto alla predisposizione del piano	Giuristi, economisti
Istruttoria delle proposte di semplificazione nei settori individuate	Giuristi, economisti
Supporto alle attività di consultazione	Esperti di comunicazione
Stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso expert assessment	Economisti esperti di valutazione

**Obiettivo 3: Valutazione e monitoraggio dei risultati raggiunti**

AZIONE	COMPETENZE
Messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati	Giuristi, economisti
Supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio	Giuristi, economisti
Definizione della metodologia per la valutazione di impatto	Economisti esperti di valutazione
Collaborazione all'aggiornamento dei contenuti del sito web del Dipartimento	Esperti di comunicazione



**Obiettivo 4: Supporto alle attività di consultazione telematica**

AZIONE	COMPETENZE
Predisposizione dei questionari	Esperti di valutazione e di comunicazione
Predisposizione data base per la gestione delle segnalazioni	
Analisi e istruttoria delle segnalazioni	
Elaborazione delle proposte di semplificazione	
Predisposizione dei report di monitoraggio	
Predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web	

**GRUPPO DI LAVORO ESPERTI (GDL ESPERTI) PER LINEA 3: ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'IMPLEMENTAZIONE SIA DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI DECERTIFICAZIONE, NONCHÉ DELL'ATTUAZIONE DEL DECRETO-LEGGE 9 FEBBRAIO 2012, N. 5, CONVERTITO CON LA LEGGE 4 APRILE 2012, N. 35**

AZIONE	COMPETENZE
Monitoraggio sull'attuazione della decertificazione presso le amministrazioni	Giuristi, economisti
Analisi delle tipologie di documenti certificativi per tipo di amministrazione	Giuristi
Monitoraggio sullo stato di realizzazione dei sistemi di acquisizione d'ufficio telematica delle documentazioni	Giuristi, economisti
Predisposizione di check list per le amministrazioni	Giuristi, economisti
Istruttoria della proposta di autorizzazione unica ambientale	Giuristi, economisti
Studio e analisi sulle tipologie di controllo	Giuristi, economisti
Supporto all'istruttoria dei provvedimenti attuativi	Giuristi, economisti
Stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione attraverso expert assessment	Giuristi, economisti
Predisposizione dei report di monitoraggio	esperti di comunicazione
Predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web	esperti di comunicazione

**Gruppo di Lavoro Esperti (GdL Esperti) per linea 4: realizzazione di indagini telefoniche, basate su tecnica CATI**

AZIONE	COMPETENZE
Estrazione del campione e predisposizione dell'indirizzario	Economisti, statistici, rilevatori,
Normalizzazione dell'indirizzario e ricerca dei numeri telefonici mancanti	
Messa a punto del questionario elettronico	
Consegna della documentazione e briefing di formazione dei rilevatori	
Interviste CATI	
Monitoraggio della rilevazione	
Analisi preliminare dei risultati identificazione delle	

JP Ch

imprese da re-intervistare	
Re-interviste	
Controllo e correzione dei dati - verifica dei valori anomali dichiarati e recupero delle informazioni mancanti presso l'intervistato	
Predisposizione delle basi di dati per la costruzione delle stime	
Produzione delle stime preliminari	
Produzione stime finali	
Pubblicazione on-line dei risultati descrittivi della rilevazione successiva alla prima diffusione da parte del Dipartimento	

Eventuali scostamenti rispetto alle attività sopra descritte, anche in relazione ai contenuti e ai tempi del programma di misurazione e alla definizione delle modalità di svolgimento delle attività di rilevazione, saranno comunicati dal Dipartimento.